

Razón social: ROSA VELANDIA FAJARDO
Nit. 41.719.559-1
Domicilio: CARRERA 27 # 5 C 30 BOGOTA 4
Teléfono: 2477192
Correo electrónico: luisfbaquero@hotmail.com
Página web: www.electrolujosv.com

1. OBJETIVO

Establecer los criterios sobre la obtención, recolección, uso, tratamiento, procesamiento, intercambio, transferencia y transmisión de datos personales, en cumplimiento y desarrollo de los derechos consagrados en la Constitución nacional de todas las personas a conocer, actualizar, y rectificar de forma gratuita la información que recaude sobre ellas en bases de datos.

2. ALCANCE

Esta política aplica para todos los titulares de información personal que sea utilizada y/o se encuentre en las bases de datos de ROSA VELANDIA FAJARDO., quien actúa en calidad de responsable del tratamiento de los datos personales. GRUPOS DE INTERES DE ROSA VELANDIA FAJARDO: CLIENTES, COLABORADORES Y SU GRUPO FAMILIAR, COMUNIDAD y PROVEEDORES.

3. MARCO LEGAL

1. Constitución Política artículo 15.
2. Ley 1266 de 2008
3. Ley 1581 de 2012
4. Decretos Reglamentarios 1727 de 2009 y 2952 de 2010 y Decreto Reglamentario Parcial No. 1377 de 2013.
5. Sentencias de la Corte Constitucional C-1011 de 2008 Y C-748 de 2011

4. DEFINICIONES

Autorización: consentimiento previo, expreso e informado del titular para llevar a cabo el tratamiento de datos personales.

Titular: persona natural cuyos datos personales sean objeto de tratamiento. Base de datos: conjunto organizado de datos personales que sea objeto de tratamiento.

Dato personal: cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.

Dato público: es el dato calificado como tal según los mandatos de la ley o de la Constitución Política y aquel que no sea semiprivado, privado o sensible. Son públicos, entre otros, los datos

relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio, a su calidad de comerciante o de servidor público y aquellos que puedan obtenerse sin reserva alguna. Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales.

Dato privado: es el dato que por su naturaleza íntima o reservada sólo es relevante para el titular.

Datos sensibles: se entiende por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos.

Tratamiento: cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

Encargado del tratamiento: persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del tratamiento.

Responsable del tratamiento: persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el tratamiento de los datos.

Las Cookies: son archivos que el sitio web o la aplicación que utiliza instala en su navegador o en el dispositivo (Smartphone, tableta o televisión conectada) durante su recorrido por las páginas o por la aplicación, y sirven para almacenar información sobre la visita.

5. FINALIDAD CON LA QUE SE EFECTÚA LA RECOLECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y TRATAMIENTO DE LOS MISMOS.

La información suministrada por el titular será incluida en nuestras bases de datos y serán utilizadas para:

1. Ejecutar la relación contractual existente con sus clientes, proveedores y trabajadores, incluida el pago de obligaciones contractuales.
2. Proveer los servicios y/o los productos requeridos por los usuarios.
3. Informar sobre nuevos productos o servicios y/o sobre cambios en los mismos.
4. Evaluar la calidad del servicio.
5. Realizar estudios internos sobre hábitos de consumo.
6. Efectuar actividades de cobranza requeridas por la empresa.
7. Enviar al correo físico, electrónico, celular o dispositivo móvil, vía mensajes de texto (SMS y/o MMS) o a través de cualquier otro medio análogo y/o digital de comunicación creado

o por crearse, información interna, comercial, publicitaria o promocional sobre los productos y/o servicios, eventos y/o promociones de tipo comercial, laboral o no de estas, con el fin de impulsar, invitar, dirigir, ejecutar, informar y de manera general, llevar a cabo campañas, promociones o concursos de carácter comercial o publicitario, adelantados por ROSA VELANDIA FAJARDO

8. Desarrollar el proceso de selección, evaluación, y vinculación laboral.
9. Registrar la información de empleados y/o pensionados (activos e inactivos) en las bases de datos de ROSA VELANDIA FAJARDO
10. Soportar procesos de auditoría interna o externa.
11. Los indicados en la autorización otorgada por el titular del dato o descritos en el aviso de privacidad respectivo, según sea el caso.
12. Como la mayoría de los sitios en internet, el portal web de ROSA VELANDIA FAJARDO utiliza Cookies para:
 - Asegurar que la página web pueda funcionar correctamente.
 - Almacenar sus preferencias, como el idioma que ha seleccionado o el tamaño de letra.
 - Conocer su experiencia de navegación.
 - Recopilar información estadística anónima, como qué páginas ha visto o cuánto tiempo ha estado en nuestros medios.
13. El uso de Cookies nos permite optimizar su navegación, adaptando la información y los servicios ofrecidos a sus intereses, para proporcionarte una mejor experiencia siempre que nos visite. El sitio web de ROSA VELANDIA FAJARDO utiliza Cookies para funcionar, adaptar y facilitar al máximo la navegación del Usuario.
14. Las Cookies se asocian únicamente a un usuario anónimo y su ordenador/dispositivo y no proporcionan referencias que permitan conocer datos personales. En todo momento podrá acceder a la configuración de tu navegador para modificar y/o bloquear la instalación de las Cookies enviadas por el sitio web de ROSA VELANDIA FAJARDO sin que ello impida al acceso a los contenidos. Sin embargo, la calidad del funcionamiento de los Servicios puede verse afectada.
15. Los Usuarios que completen el proceso de registro o hayan iniciado sesión con sus datos de acceso podrán acceder a servicios personalizados y adaptados a sus preferencias según la información personal suministrada en el momento del registro y la almacenada en la Cookie de su navegador.
16. Las herramientas de email-marketing de ROSA VELANDIA FAJARDO. utilizan pequeñas imágenes invisibles para los usuarios que son incluidas en los emails. Esta tecnología nos permite saber si un email se ha leído o no, en qué fecha, la dirección IP desde la que ha sido consultado, etc. Con esta información, realizamos estudios estadísticos y analíticos sobre el envío y recepción de los emails para mejorar la oferta de los servicios a los que el usuario está suscrito y ofrecerle información que pueda ser de su interés.

Respecto de los datos (a.) recolectados directamente en los puntos de seguridad, (b.) tomados de los documentos que suministran las personas al personal de seguridad y (c.) obtenidos de las videograbaciones que se realizan dentro o fuera de las instalaciones de ROSA VELANDIA FAJARDO, éstos se utilizarán para fines de seguridad de las personas, los bienes e instalaciones de ROSA VELANDIA FAJARDO, y podrán ser utilizados como prueba en cualquier tipo de proceso.

6. PRINCIPIOS

El tratamiento de datos personales en, ROSA VELANDIA FAJARDO se regirá por los siguientes principios:

1. **Principio de legalidad:** en el uso, captura, recolección y tratamiento de datos personales, se dará aplicación a las disposiciones vigentes y aplicables que rigen el tratamiento de datos personales y demás derechos fundamentales conexos.
2. **Principio de libertad:** el uso, captura, recolección y tratamiento de datos personales sólo puede llevarse a cabo con el consentimiento, previo, expreso e informado del Titular. Los datos personales no podrán ser obtenidos o divulgados sin previa autorización, o en ausencia de mandato legal, estatutario, o judicial que releve el consentimiento.
3. **Principio de finalidad:** el uso, captura, recolección y tratamiento de datos personales a los que tenga acceso y sean copiados y recogidos por ROSA VELANDIA FAJARDO ., estarán subordinados y atenderán una finalidad legítima, la cual debe serle informada al respectivo titular de los datos personales.
4. **Principio de veracidad o calidad:** la información sujeta a uso, captura, recolección y tratamiento de datos personales debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. Se prohíbe el tratamiento de datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error.
5. **Principio de transparencia:** en el uso, captura, recolección y tratamiento de datos personales debe garantizarse el derecho del Titular a obtener de ROSA VELANDIA FAJARDO., en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de cualquier tipo de información o dato personal que sea de su interés o titularidad.
6. **Principio de acceso y circulación restringida:** el tratamiento se sujeta a los límites que se derivan de la naturaleza de los datos personales, de las disposiciones de la presente ley y la Constitución. Los datos personales, salvo la información pública, y lo dispuesto en la autorización otorgada por el titular del dato, no podrán estar disponibles en Internet u otros medios de divulgación o comunicación masiva, salvo que el acceso sea técnicamente controlable para brindar un conocimiento restringido sólo a los Titulares o terceros autorizados
7. **Principio de seguridad:** los datos personales e información usada, capturada, recolectada y sujeta a tratamiento por ROSA VELANDIA FAJARDO será objeto de protección en la

medida en que los recursos técnicos y estándares mínimos así lo permitan, a través de la adopción de medidas tecnológicas de protección, protocolos, y todo tipo de medidas administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad de los registros y repositorios electrónicos evitando su adulteración, modificación, pérdida, consulta, y en general en contra de cualquier uso o acceso no autorizado.

- 8. Principio de confidencialidad:** todas y cada una de las personas que administran, manejen, actualicen o tengan acceso a informaciones de cualquier tipo que se encuentre en bases o bancos de datos, se comprometen a conservar y mantener de manera estrictamente confidencial y no revelarla a terceros, todas las informaciones personales, comerciales, contables, técnicas, comerciales o de cualquier otro tipo suministradas en la ejecución y ejercicio de sus funciones.

7. AUTORIZACIÓN DEL TITULAR

Sin perjuicio de las excepciones previstas en la ley, en el tratamiento se requiere la autorización previa, expresa e informada del titular, la cual deberá ser obtenida por cualquier medio legal que pueda ser objeto de consulta y verificación posterior.

La autorización del titular no será necesaria cuando se trate de:

1. Información requerida por una entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial.
2. Datos de naturaleza pública.
3. Casos de urgencia médica o sanitaria.
4. Tratamiento de información autorizado por la ley para fines históricos, estadísticos o científicos.
5. Datos relacionados con el Registro Civil de las Personas.

8. DEBERES DE ROSA VELANDIA FAJARDO., COMO RESPONSABLE.

Todos los obligados a cumplir esta política deben tener presente que **ROSA VELANDIA FAJARDO.,** está obligada a cumplir los deberes que al respecto imponga la ley. En consecuencia se deben cumplir las siguientes obligaciones:

1. Solicitar y conservar, en las condiciones previstas en esta política, copia de la respectiva autorización otorgada por el titular.
2. Informar de manera clara y suficiente al titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada.
3. Informar a solicitud del titular sobre el uso dado a sus datos personales.
4. Tramitar las consultas y reclamos formulados en los términos señalados en la presente política.

5. Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
6. Actualizar la información cuando sea necesario.
7. Rectificar los datos personales cuando ello sea procedente.

9. **“DERECHOS DE LOS TITULARES.** El Titular de los datos personales tendrá los siguientes derechos:
 - a) *Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a los Responsables del Tratamiento o Encargados del Tratamiento. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado;*
 - b) *Solicitar prueba de la autorización otorgada al Responsable del Tratamiento salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el Tratamiento, de conformidad con lo previsto en el artículo 10 de la presente ley;*
 - c) *Ser informado por el Responsable del Tratamiento o el Encargado del Tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales;*
 - d) *Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la presente ley y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen;*
 - e) *Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que en el Tratamiento el Responsable o Encargado han incurrido en conductas contrarias a esta ley y a la Constitución;*
 - f) *Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.”*

10. VIGENCIA Y ACTUALIZACIÓN DE LAS POLITICAS

1. Las presentes políticas rigen a partir del 01 de Enero de 2018

Por regla general, el término de las autorizaciones sobre el uso de los datos personales emitidas por los clientes y/o usuarios, empleados, proveedores, contratistas se extiende hasta la finalización de la relación comercial o de la vinculación contractual y durante el cumplimiento de los deberes legales de la compañía. Las autorizaciones sobre los datos podrán terminar por voluntad de los mismos en cualquier momento.

2. Cuando los términos de privacidad de cualquier de los servicios contratados por un titular cambien en lo esencial, por regla general, en los servicios que tengan la opción de renovación se obtendrá en esta la nueva autorización. Para los demás casos, se obtendrá la autorización en la forma establecida por la ley o a través del medio usual de contacto entre la empresa y los titulares.



3. Cualquier cambio sustancial en las políticas de Tratamiento, se comunicará de forma oportuna a los titulares de los datos a través de los medios habituales de contacto y/o a través de:

El sitio web www.electrolujosv.com

Correo electrónico enviado a los titulares